

ПРИНЯТА:  
Педагогическим советом ГБДОУ №  
45 Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНА:  
Заведующий ГБДОУ № 45  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_/Л. О. Красовская/  
Приказ № 45 от 30 .08.2022

**Персонализированная программа наставничества**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Срок реализации 11 месяцев

**Наставник:** Никольская Т. И. методист

**Наставляемый:** Бутская Н.А. – воспитатель

## Содержание программы

1	Паспорт программы	3
2	Пояснительная записка	3
3	Цели, задачи	4
4	Основные термины	4
5	Содержание программы	4
6	Этапы реализации программы	4
7	Механизм реализации программы	5
8	Индивидуальный план работы наставника	5

## 1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации реверсивного наставничества в ДООУ
2	Основные цели и задачи программы	<b>Цель:</b> Создание условий для профессионального роста, освоению компьютерных и информационных технологий. <b>Задачи:</b> 1. Внедрение и освоение современных компьютерных и информационных технологий в педагогическую деятельность. 2. Ускорить освоение ИКТ технологией для реализации образовательной работы. 3. Овладеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами.
3	Сроки реализации	с 04.10.2022 – 31.08.2023
4	Структура программы	Паспорт программы Пояснительная записка Содержание программы Этапы реализации Механизм реализации Примерное планирование
5	Составители программы	Методист Никольская Т. И.
6	Участники программы	Педагоги (наставник Никольская Т. И. и наставляемый Бутская Н.А.)
7	Планируемые результаты	Оказание помощи опытному педагогу Бутская Н.А. в освоении информационно коммуникативных технологий

## 2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа реверсивного наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, начинающий педагог может предложить свою практическую и теоретическую помощь в работе с ИКТ.

- Специалисты, работающие в дошкольных учреждениях, часто испытывают потребность более глубоких знаний ИКТ;

- Решение проблем формирования профессиональной компетенции педагога в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных условий для внедрения компьютерных технологий.

Программа наставничества ГБДОУ № 45 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

### 3. Цель

Оказание помощи воспитателю Бутской Н.А. в освоении информационно коммуникативных технологий обучения, новых трендов, цифровизации.

Задачи

1. Внедрение и освоение современных компьютерных и информационных технологий в педагогическую деятельность.
2. Ускорить освоение ИКТ технологий для реализации образовательной работы.
3. Овладеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами.
4. оказать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития.
5. способствовать развитию профессиональных компетенций педагога в условиях цифровых образовательных технологий.

### 6. Основные термины

**Наставничество** – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Реверсивное наставничество** – вид наставничества, когда профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Наставник** – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

### 7. Формы и методы работы педагогов-наставников

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог» реверсивного вида.

Необходимость создания программы реверсивного наставничества в нашем образовательном учреждении появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

**Основной метод реверсивного наставничества:**

- индивидуальное консультирование, совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.
- активные методы: создание проблемных, конфликтных ситуаций, личный пример, информирование, дискуссия, круглый стол, игра, мастер-класс и др.

**8. Этапы реализации программы**

**1. Выявление затруднений**

- Анкетирование.
- Подбор наставнику необходимых компьютерных программ для изучения.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

**2. Реализационный этап включает в себя:**

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий ИКТ и применение их в работе с детьми.
- Обсуждение и освоение новых технологий ИКТ, использование приемов и методов в различных ситуациях.

**3. Этап реализации программы.**

- Показ и анализ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.

**9. Механизм реализации программы.**

Реализация программы «Реверсивное наставничество» рассчитана на один учебный год. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставника.

Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении за наставляемым наставника и необходимых условий для совместной работы.

Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**работы наставника с наставляемым  
на 2022–2023 учебный год**

**Наставник:** Никольская Татьяна Ивановна Должность: методист

**Наставляемый:** Бутская Наталья Андреевна Должность: воспитатель

**Цель:**

Создание условий для профессионального роста, освоению компьютерных и информационных технологий.

**Задачи:**

1. Внедрение и освоение современных компьютерных и информационных технологий в педагогическую деятельность.
2. Ускорить освоение ИКТ технологией для реализации образовательной работы.
3. Овладеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами.

**Тема:** «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста».

1	Анкетирование педагога с целью выявления уровня владения ИКТ.	Определяем степень владения и использования ИКТ педагогам ДОУ.	октябрь
2	Разработка планов методического сопровождения педагога по формированию ИКТ.	Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности педагога	ноябрь
3	Создание презентации «Информация для родителей об организации питания в ДОУ» в программе «Microsoft Word».	Овладение приемами создания презентации в программе «Microsoft Word».	ноябрь
4	Практическое занятие по теме: «Мониторинг образовательного процесса в детском саду».	Овладение технологией работы с таблицами мониторинга.	декабрь
5	Практическое занятие: «Создание бук трейлера».	Дать представление педагогу о значении создания бук трейлера, как одной из форм трансляции опыта педагогов, этапы создания.	январь
6	Консультация «Социальные сети» – как инструмент модернизации образовательного пространства детского сада.	Познакомить педагога с основными способами общения и взаимодействия с родителями в социальных сетях: «телеграмм», «контакты» (создания альбома, обсуждения, Д/З для родителей).	февраль
7	Практическое занятие создание сервиса «Yandex Forms»	Создания «Онлайн конференции», «опросы» и «таблицы» т. д.	март
8	Практическое занятие создание «QR кода» и «Яндекс диска».	Овладеть приемами создания «QR кода» Как завести Яндекс диск и как с ним работать.	апрель
9	Итоговое анкетирование педагога на выявление представлений о возможностях использования ИКТ в работе с детьми и родителями.	Определить степень сформированности ИКТ-компетентности у педагога.	май

10	Дистанционное консультирование.	Подготовка работы с детьми в летний период.	июнь
11	Консультация «Сайт детского сайта».	Знакомство педагога с сайтом детского сада.	Июль-август

## ИТОГ

Полностью выполнено: \_\_\_\_\_ пунктов плана.

Частично реализовано: \_\_\_\_\_ пунктов плана.

Причина невыполнения.

Не выполнено: \_\_\_\_\_ пунктов плана.

Причина невыполнения.

Наставляемый продемонстрировал:

- активность;
- откликнулся на предложение;
- продуцировал новые идеи, предложения;
- осознанная готовность к профессиональной деятельности.

Иное (дополнительное мнение).

X

---

Заведующий  
Красовская Л.О  
Подписано: Красовская Л.О